

# 浙江水利水电学院办公室文件

浙水院办〔2019〕14号

## 关于印发《浙江水利水电学院 2019年学生军训工作实施方案》的通知

各有关部门：

现将《浙江水利水电学院2019年学生军训工作实施方案》印发给你们，请遵照执行。

- 附件：1. 浙江水利水电学院2019年学生军训教学计划  
2. 浙江水利水电学院2019级学生军训师建制表  
(待定)  
3. 浙江水利水电学院2019年学生军训工作紧急情况应急预案

校长办公室

2019年8月28日

# 浙江水利水电学院 2019 年学生军训工作实施方案

为做好 2019 年学生军训工作，确保学生军事技能训练教学安全、有序和顺利进行，结合学校与承训部队实际情况，特制定本实施方案。

## 一、组织机构

### （一）浙江水利水电学院学生军训工作领导小组

组 长：赵 玻

副组长：李亚慰 许 栋

成 员：（按姓氏笔画排序）

王建军 刘 军 李丽丽 朱 程 陈 斌

杨清刚 汪一丁 沈国琴 宋林君 罗湘萍

周 俊 胡吕平 郭晓梅 徐 刚 徐政治

傅 琪 雷春香

学生军训工作领导小组办公室设在体军部，下设学生军训工作现场指挥小组。

### （二）学生军训工作领导小组办公室

主 任：李亚慰

成 员：（按姓氏笔画排序）

许 栋 周 俊 罗湘萍 胡吕平 徐政治

工作职责：

1. 组织领导学生军训工作。
2. 审定军训工作实施方案(教学计划、军训建制表、应急预案等)。

3. 处置军训期间发生的重大事件。

学生军训工作领导小组办公室地址：校体育馆北 210 室。

### (三) 学生军训工作现场指挥小组

组 长：王登岳 军训师参谋长

副组长：肖 丽

成 员：参训值班人员

工作职责：

1. 协助学生军训领导小组办公室，沟通各有关部门，负责处理军训日常工作，负责军训现场值班及巡查；
2. 协助有关部门按分工要求做好各项工作；
3. 督促检查有关部门工作落实情况；
4. 负责现场处理军训期间的突发性事件，并及时上报；
5. 负责军训工作检查督导；
6. 负责军训先进评比工作；
7. 负责处理军训其他工作。

学生军训工作现场指挥小组地址：校体育馆西 208 室。

## 二、时间安排

- (一) 总时间：2019 年 9 月 19 日-9 月 30 日；
- (二) 军训教辅人员报到时间：9 月 19 日；
- (三) 教官报到时间：9 月 18 日下午；
- (四) 军训服装发放时间：9 月 19 日上午；

- (五) 动员大会预演时间：9月19日下午；
- (六) 动员大会时间：9月20日上午8:30；
- (七) 阅兵时间：9月30日上午8:30。

### 三、任务分工

#### (一) 党校办牵头负责下列工作

##### 1. 开（闭）幕式安排

###### (1) 时间、地点、参加人员安排

开幕式（动员大会）时间为2019年9月20日上午8:30，  
闭幕式（阅兵式）时间为9月30日上午8:30。

地点：田径场；

参加人员：校领导、75210部队首长、军训工作领导小组  
成员、军训教官、军训教辅人员及全体军训学生；

(2) 会场布置：主席台及座位、话筒、音响系统、贵宾  
休息室等；

(3) 领导发言稿的审核；

(4) 负责制定开（闭）幕式程序；

(5) 通知校领导及主席台人员准时到会场。

##### 2. 接待75210部队首长。

#### (二) 体军部牵头负责下列工作

##### 1. 编写制定军训工作相关文件。

(1) 编写2019年学生军事训练教学计划与教学大纲；

(2) 编写2019年学生军事训练日程；

(3) 编排2019年学生军训师建制表；

(4) 起草2019年学生军训先进称号评选等文件；

- (5) 制定 2019 年学生军训工作紧急情况应急预案；
- (6) 制定 2019 年学生军训作息时间；
- (7) 军训场地划分及安排；
- (8) 审定军训工作细则（训练内容、内务规范、野营拉练、紧急集合、合练预演等）；
- (9) 制订军训教学内容，进行课程安排，实施军事技能教学，负责《军训》课程的考试安排；
- (10) 完成后期总结、汇报等工作。

2. 军训教官的联络、接待及协同工作；

3. 军事训练的辅助教学工作；

4. 其他工作

- (1) 配合党校办做好开（闭）幕式的程序设计；
- (2) 配合学生军训工作领导小组做好检查工作；
- (3) 配合宣传部做好军训宣传工作；
- (4) 配合各二级学院做好军训服装、胶鞋统计和协调发放。

### （三）学生处牵头负责下列工作

1. 负责各二级学院参训辅导员的管理工作；
2. 协调各二级学院做好军训请假、评比等工作；
3. 协调各二级学院做好军训其他工作；
4. 协同体军部处置重大突发事件。

### （四）保卫处牵头负责下列工作

1. 军训场地、相关活动场地的治安巡逻、安全保卫工作；
2. 校区与生活区间的交通管制与学生交通安全工作；

3. 在发生学生中暑、受伤、生病等紧急情况下，配合总务处做好病号抬送，配备救护用车 1 辆；

4. 处置其他突发事件。

#### （五）总务处牵头负责下列工作

1. 学生、教官、教师的食物供应与食品安全工作；

2. 教官及参训教辅人员的餐饮、住宿、交通等工作；

3. 军训场地及军事活动场地的防暑降温工作，军训场地的维护（必要时的地面洒水），军训场地学生、教官的饮用水供应；

4. 医疗救治：

（1）建立与相关医疗机构畅通的联络机制，并协助做好病号住院治疗工作；

（2）设置医务值班室，配备医务人员，并安排值班；

（3）储备充足药品及医疗设备等救护必需品；

（4）提供参训学生的体检信息备用。

5. 确保军事理论讲座等活动所需场地及设备的正常使用。

#### （六）教务处牵头负责下列工作

1. 将军训课程编入培养方案；

2. 协助完成军训课程教学和考试安排及成绩登录等工作。

#### （七）现代教育技术中心负责下列工作

1. 提前检查相关设备，确保军事讲座的教学实施；

2. 安排工作人员值班，现场协调，提供技术支持；

3. 协助宣传部做好摄影摄像等宣传工作。

#### （八）宣传部牵头负责下列工作

## 1. 校内宣传：

- (1) 校园网络宣传；
- (2) 校园宣传栏、窗等宣传；
- (3) 专题报道；
- (4) 营造宣传氛围；
- (5) 负责摄影、摄像等并形成学生军训纪录短片 1 部。

## 2. 校外宣传：

- (1) 相关报纸、杂志；
- (2) 浙江省教育厅网站等。

### (九) 团委牵头负责下列工作

1. 负责开展军训期间校园文化活动；
2. 负责协调相关社团，配合军训师开展活动；
3. 配合军训师完成开闭幕式等活动。

### (十) 实设处牵头负责下列工作

1. 负责做好军训服装的招投标工作；
2. 协助体军部做好服装的验货与退换工作。

### (十一) 各二级学院负责下列工作

1. 负责学生思想政治教育工作；
2. 负责军训与理论教学期间的学生组织、课堂纪律等工作；
3. 做好学生请假、评比、内务检查、安全教育、学生纪律等工作；
4. 负责学院各班级的联络及信息传达；
5. 负责学生着装统一，协助做好服装数据统计、费用收缴

及服装发放工作；

6. 负责抽调辅导员，配合学生军训工作现场指挥小组的管理，执行军训师指令、命令；

7. 负责学生军训系列总结活动，包括军训班级总结，军训个人总结等，协助体军部做好学生军训总结工作；

8. 负责学院有关军训的宣传工作（及时进行校内报道，横幅、宣传板报等制作自行决定，具体规格要求将提前确定并通知各二级学院）；

9. 负责单独或联合组织学生文化活动，配合军训系列活动；

10. 协助做好高年级学生的军训补训工作；

11. 配合承训部队、体军部做好军训其他工作。

## 附件 1

# 浙江水利水电学院 2019 年学生军训教学计划

### 一、教学目的

(一) 通过军训, 进一步加强学生的思想政治教育和组织纪律性教育, 激发学生的爱国热情, 增强国防意识, 掌握必要的国防军事知识和基本军事技能。

(二) 通过军训, 养成遵纪守法、听从命令、服从指挥的良好习惯; 培养吃苦耐劳精神, 锻炼意志品质, 使学生在思想、作风、纪律、集体观念、身体素质等方面有新的提高, 促进学风校风建设。

### 二、教学要求

(一) 参训学生要切实提高思想认识, 端正态度, 以饱满的热情投入军训, 并自觉遵守军训的各项规定和纪律, 尊重教官, 服从命令, 听从指挥, 刻苦训练。

(二) 教官、参训辅导员与体军部参训教师要严以律己, 按军训要求和教学计划, 严密组织训练, 严格考核。

### 三、教学时间

(一) 总时间: 2019 年 9 月 19 日-9 月 30 日;

(二) 军训教辅人员报到时间: 9 月 19 日;

(三) 教官报到时间: 9 月 18 日下午;

(四) 军训服装发放时间: 9 月 19 日上午;

(五) 动员大会预演时间: 9 月 19 日下午;

(六) 动员大会时间：9月20日上午8:30;

(七) 阅兵时间：9月30日上午8:30。

#### **四、教学内容**

军事技能、军事理论、军容军纪、礼貌礼节、战地救护、紧急集合、内务卫生、匕首操等。

#### **五、军训师建制**

全校建立一个军训师，下设3个军训团（水环、测市、电气等学院为一团，机械、建工、信艺等学院为二团，经管、国教等学院为三团），8个军训营，X个军训连，X个军训排（数量根据报到具体情况确定）。

## 六、教学计划一览表

项目 时间	内 容		实 施 方 法	授 课 人	场 地	备 注
9月18日	教官报到		军训师组织	二级学院、体军部	宿舍楼、各学院办公室、体育馆、综合楼、田径场等。	各学院根据军训师安排，协调时间，组织文体活动。
9月19日	上午	教师报到 教官辅导员见面会 学生领服装				
	下午	动员大会预演				
	晚上	内务规范				
9月20日	上午	军训动员大会 队列训练		校领导		
	下午	队列训练 内务整理		连长		
9月21日	队列训练 CDIO素质拓展					
9月22日	队列训练、匕首操					
9月23日	队列训练、消防安全第一课					
9月24日	队列训练、内务评比					
9月25日	队列训练、队列评比					
9月26日	队列训练、拉歌晚会					
9月27日	方队训练、队列调整					
9月28日	方队训练、全师合练					
9月29日	上午	全师合练				
	下午	阅兵式暨军训总结大会预演				
9月30日	上午 8:30	阅兵式暨军训总结大会		师领导 校领导		

备注：1.军训期间，相关军事教学辅助活动等安排，另行通知；2.内务检查、紧急集合等活动由军训师临时决定；3.教学计划如有变化，以军训师命令为准

## 附件 3

# 浙江水利水电学院 2019 年学生军训工作 紧急情况应急预案

为保证学生军训期间紧急情况的及时处理，保障军训工作的顺利开展和有序进行，特制定《浙江水利水电学院 2019 年学生军训工作紧急情况应急预案》。

## 一、基本原则

（一）学生生命安全第一原则：无论发生何种突发事件，必须坚持以学生生命安全为第一的处理准则；

（二）快速处理原则：突发事件往往具有极大破坏性，应以最快速度防止事态恶化，以最快速度采取针对性处理措施，以最快速度恢复正常训练秩序，以最快速度上报有关部门；

（三）预防为主原则：军训中突发事件往往具有不可预测性，但军训教官、连指导员应高度重视事前各种预兆，提前查阅学生医疗档案，充分了解和掌握学生身体状况和思想动态，排查各类隐患，准确判断形势，采取有力措施，杜绝事态和隐患的发生、蔓延与扩大，做到防患于未然。

## 二、工作机制

学生军训工作领导小组统一指挥和部署，领导小组办公室策划和统筹，学生军训工作现场指挥小组现场协调、指挥，军训各部门密切配合，通力合作，建立以下工作机制：

（一）学生病患处理：学生出现中暑、腹泻、食物中毒、晕倒等病症或状况时，军训教官及连指导员应及时停止该学生

训练，将学生安置到阴凉通风地点休息，并在第一时间通知后勤医护人员处理。若病情不能及时缓解，应立刻上救护用车，送医院治疗，并有专人（各连指导员或指派人员）陪护，病情发展与救治情况应及时通报军训师。

（二）矛盾纠纷处理：军训期间，天气炎热，学生活动范围广，活动多，极易发生矛盾纠纷，出现类似情况，第一现场发现者应首先制止事态恶化并及时通知连指导员处理，必要时通知保卫处出面处理。

（三）恶劣气候处理：军训期间，天气极为炎热，亦可能出现台风、暴雨等恶劣天气。遇此情况，在军训师统一指挥下，教官和连指导员应按照部署，指挥学生有序撤离至事前划定的学生训练后备场地或区域，切忌出现混乱状况，场地管理人员应迅速疏通通道让行，保卫处应加强校区与生活区之间的交通管制，保障学生安全通行。

### 三、相关制度

#### （一）值班制度

1.办公室值班：由学生军训工作领导小组办公室负责编排值班表，每天安排专人值班，值班人员包括各军训团政委、副政委、各军训连指导员，值班地点：校体育馆北1楼休息室、校体育馆西102室、教师值班室和学生公寓辅导员值班室。

2.医务值班：由校医务室负责安排医护人员，值班时间为：8:00—21:00，值班地点：校医务室、体育馆；如遇军训师临时活动安排，值班时间需要调整，由军训师负责通知医务室。

3.宿舍值班：由军训师安排人员进行值班，值班时间为午

休时间和训练结束后至宿舍熄灯前。遇特殊情况，临时调整。

## （二）备案制度

发生较为重大的紧急情况，应在处理后以书面形式，对事件主要情节进行记录，并上报学生军训工作领导小组。

## 四、联络方式

1.学生军训工作领导小组办公室负责编制军训通讯录、值班表并做好发放工作。

2.使用军训工作 QQ 群、微信群等方式，进行信息传达，并应注意做好保密工作。